



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

«11» декабря 2023г.

№ 671

**ПРИКАЗ**

О регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в Чесменском районе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07 декабря 2023 года № 02/2903 «Об утверждении мест и Порядка регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в Челябинской области в 2024 году» и в целях формирования РИС ГИА в 2023\2024 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем общеобразовательным учреждениям, принимающим участие в ГИА – 11, начать прием заявлений участие в ГИА-11 посредством информационной системы «Платформа служебного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).
2. В соответствии с Регламентом и в целях своевременной репликации в ФИС данных всех участников ГИА-11 заявления на сдачу ГИА-11 формируются через ИС ПЭВ не позднее 31 января 2024 года.
3. Регламент и план график проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11 прилагаются.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на технического специалиста управления образования Веселик А.Е.

Заместитель начальника  
управления образования

Л.Н. Пономаренко

Регламент  
проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11,  
в том числе в форме ЕГЭ, в электронном виде с использованием  
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (ИС ПЭВ)

Регистрация участников на сдачу ГИА-11 осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявления в ИС ПЭВ.

Срок проведения регистрации – с 11 декабря 2023 года по 1 февраля 2024 года (включительно) в соответствии с план-графиком проведения мероприятий.

Для регистрации на участие используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных, с принтером/без принтера;
- дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости для организации печати на автономном АРМ с принтером).

При проведении мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11 необходимо соблюдать следующие требования:

- все сформированные и подтвержденные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками и законными представителями, и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений;
- доступ к ИС ПЭВ должен осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- доступ к ИС ПЭВ и передача любых связанных с регистрацией документов, содержащих персональные данные, между ОО, МОУО и РЦОИ допускается исключительно посредством корпоративной защищенной сети передачи данных.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в МОУО/ОО должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в защищенную сеть и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтером с поддержкой чёрно-белой печати формата А4. Для переноса информации на автономное АРМ необходимо использовать переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).

2. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2-3 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

План-график проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11

№	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата завершения
1	Внесение сведений об участниках выбранных предметах/формах ГИА/сроках.	МОУО, ОО	11.12.2023	28.01.2024
2	Внесение сведений о вновь прибывших Участниках и Выбранных предметах/формах ГИА/сроках, в том числе об изменении перечня учебных предметов, формы и сроков сдачи ГИА	МОУО, ОО	29.01.2023	01.02.2024

3	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений, печать заполненных форм заявлений, в том числе о вновь прибывших, выдача уведомлений о подачи заявлений заявителям	МОУО, ОО	11.12.2023	01.02.2024
4	Печать и заверение подписью лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений, реестра заявлений на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ	МОУО, ОО	01.02.2024	02.02.2024

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2024 года.